

INLICHTINGENFICHE

A. FAMILIALE GEGEVENS

Naam kind 1

Naam kind 2

Naam kind 3

Naam kind 4

A.1 Contactgegevens

Adres

Telefoonnummer thuis

Naam ouder 1

GSM

Werkgever

Telefoonnummer werkgever

E-mailadres

Naam ouder 2

GSM

Werkgever

Telefoonnummer werkgever

E-mailadres

Varia

Gezinsamenstelling O gehuwd of samenwonend
 O alleenstaand(e) O nieuw samengesteld gezin

A.3 Vertrouwenspersonen

De personen die de kinderen mogen afhalen en die verwittigd worden in geval van nood buiten de ouders.

Naam vertrouwenspersoon 1

Relatie tot het kind

Telefoonnummer of GSM

IBO Napewaki – Ferdinand Coosemansstraat 41 – 2600 Berchem – Napewaki@vdkomma.be

Telefoon Begeleiding: 03 297 34 16 – **Telefoon verantwoordelijke:** 04 73 83 44 03

[Kommagroep Administratief centrum - Koningin Astridlaan 12 - 2800 Mechelen - Telefoon Komma 015 71 50 55](#)

[Hoofdzetel vzw Komma - Hendrik I Lei 17 – 1800 Vilvoorde](#)

INLICHTINGENFICHE

Naam vertrouwenspersoon 2

Relatie tot het kind

Telefoonnummer of GSM

A.3 Medische gegevens gezin

Naam huisarts

Adres

Telefoonnummer

A.4 Toestemming beeldmateriaal

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht¹)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om algemene informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.) Deze beelden worden publiek gemaakt via website, besloten facebookgroep.

Portretten (=gericht beeldmateriaal²)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van
(naam van het kind) verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

- WEL/NIET mogen gebruikt worden voor de website, besloten facebookgroep, intern binnen de opvang als herkenningspunt voor kinderen en ouders
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek;

Het gebruik van beeldmateriaal dat afwijkt van bovengestelde platformen kan enkel en alleen met toestemming van de ouder.

Bewaartijd

De opvang bewaart het beeldmateriaal tot het desbetreffende kind (portret) uit de opvang is.
Het algemeen beeldmateriaal wordt bewaard maximaal één jaar nadat het kind uit de opvang is weg gegaan.
Ouder kan steeds schriftelijke verwijdering van portret / algemeen beeldmateriaal vragen.

¹ "Niet-gericht" beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

² Een "gericht" beeld slaat vooral op

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klas/groepsfoto of een individuele foto

INLICHTINGENFICHE



B. KINDGEGEVENS

Naam kind

Geboortedatum

Geboorteplaats

Geslacht O jongen O meisje

Nationaliteit

Thuis taal

School

B.1 Medische gegevens kind

Allergieën, ziektes of bijzondere noden

Neemt het kind **vaste** medicatie?

B.2 Bijkomende informatie

Opmerkingen

.....

.....

.....

.....

De ouder bevestigt dat alle bovenstaande gegevens correct zijn en geeft toestemming dat deze gegevens mogen gebruikt worden in het kader van de opvang van zijn/haar kind.

De ouder is verplicht om wijzigingen (adres, telefoonnummer, ...) schriftelijk te melden.

Voor akkoord,

Naam

Handtekening

Datum / / 20

IBO Napewaki – Ferdinand Coosemansstraat 41 – 2600 Berchem – Napewaki@vdkomma.be

Telefoon Begeleiding: 03 297 34 16 – **Telefoon verantwoordelijke:** 04 73 83 44 03

Kommagroep Administratief centrum - Koningin Astridlaan 12 - 2800 Mechelen - Telefoon Komma 015 71 50 55

Hoofdzetel vzw Komma - Hendrik I Lei 17 – 1800 Vilvoorde